

Trainerleitfaden „Wissenschaftliches Vortragen“

Stand: 5.5.15

Uhrzeit	Inhalt/Programmpunkt/Didaktik
09:00	Vorstellungsrunde im Sitzen zur Person und Tätigkeit an der Hochschule sowie zu den Erwartungen an das Seminar jeweils durch einen Gesprächspartner, Peer-Feedback „Was ist Ihnen an der Präsentation aufgefallen – gut oder schlecht?“
	Vorstellung Person Frau SB sowie Ziele, Inhalte + Ablauf des Seminars
10:30	Kaffee
11:00	<i>Theorie 1</i> Grundlagen der Kommunikation Sender/ Empfänger, Gefühle/Inhalte, Übertragungsraten, Eisbergmodell, Wahrnehmung/Wahrheit
11:15	5 Kurzvorträge à 5 Minuten mit Powerpoint Teil 1, Strukturiertes Feedback zur Kommunikation durch Teilnehmer je 10 Min.
12:30	Mittagspause
13:30	<i>Theorie 2</i> Grundlagen der Rhetorik Körpersprache, Stimme, Sprachstil
13:45	5 Kurzvorträge Teil 2 mit Feedback zur Rhetorik je 5+5 Min.
14:45	<i>Theorie 3</i> „Was ist die Kernbotschaft?“ + „Wie und mit welchen Inhalten baue ich die Argumentationskette dafür auf?“, Hilfsmittel Mindmap + Brainstorming + Recherche
14:50	<i>Theorie 4</i> Ausrichtung auf Zielgruppen mit inhaltlichen und gestalterischen Eckpunkten: Chef und Kollegen, facheigene + fachfremde Experten in D + im englischsprachigen Ausland, Management, Presse
15:00	Kaffee
15:30	<i>Theorie 5</i> Vor- und Nachbereitung eines Vortrags, Einstieg und Abschluss von Präsentationen, Fragen aus dem Publikum einzeln und in einer Diskussionsrunde
15:35	<i>Theorie 6</i> Gestaltung von Folien in Powerpoint, Handouts, Einsatz von Medien wie Beamer, Flipchart, Whiteboard
15:45	3 Kurzvorträge Teil 3 mit Feedback zu Aufbau und Gestaltung, je 5+10 Min.
16:30	<i>Theorie 7</i> Persönliche Vorbereitung, Lampenfieber
16:45	Feedbackrunde mit Abgleich der Erwartungen + offene Fragen + Feedbackbögen
17:00	Ende der Veranstaltung